

## **KÉPZÉSI PROGRAM**

### **1) Képzés megnevezése: Villamos biztonsági felülvizsgáló**

Célja:

1.1. A képesítő képzés célja, hogy a jogszabályok által előírt képzést elvégző szakember – korábbi szakmai tapasztalatára és kompetenciáira alapozva megszerezze a munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb feladatkörök betöltéséhez szükséges ismereteket.

1.2. A cél elérése érdekében a résztvevőnek el kell sajátítania a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítania az azokhoz szükséges kompetenciákat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas és módszerkompetenciák).

1.3. A képesítő képzésen érdemben ismertetni kell a résztvevőknek a munkaterületre vonatkozó hatályos jogszabályi és érvényes műszaki szabvány követelményeket, feltételeket.

### **2) Szakmai képzés munkaterülete és a képzés során megszerzhető kompetenciák:**

2.1. A szakmai képzéssel rendelkező munkaterülete épületek, építmények és egyéb létesítmények, szabadterek villamos biztonságának ellenőrzése az áramütés elleni védelem és a szabványos állapotának szempontjából a vonatkozó szabványok és jogszabályok, illetve dokumentáció szerinti kialakításának, megfelelő műszaki állapotának szemrevételezéses és műszeres ellenőrzése és az ellenőrzés eredményének dokumentálása. A villamos berendezések olyan részletes – a méréseket és azok számszerű eredményének kiértékelését is tartalmazó – különleges erőssármú villamos szakképzettséget igénylő ellenőrzése, amely alkalmas arra, hogy kimutassa, teljesíti-e az a vonatkozó szabványok vagy azokkal egyenértékű műszaki megoldásokat tartalmazó műszaki előírások valamennyi kritériumát, továbbá a villamos berendezés első ellenőrzéskor és a rendszeresen ismétlődő időszakos vizsgálatok során végzett teljes körű felülvizsgálat, amely magába foglalja a villamos berendezés áramütés elleni védelmének és az általános szabványos állapotának vizsgálatát.

2.2. A jogszabályok által előírt képzést elvégző szakember a már meglévő szakmai tapasztalatai és kompetenciái közé beilleszti a képzés során megszerzett ismereteket.

### **3) Képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei:**

3.1. A jelentkezők alsó korhatára: betöltött 21. életév.

3.2. Egészségügyi alkalmasság szükséges. Egészségügyi alkalmasságával kapcsolatban a résztvevő vagy munkáltatója írásban nyilatkozik arról, hogy jogszabályban megfogalmazott, illetve a munkakör betöltéséhez szükséges speciális alkalmassági igazolásokkal rendelkezik.

3.3. A jelentkezők felvételi és a bizonyítvány kiadásának feltételei

3.3.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség, továbbá a következő szakmai előképzettség valamelyike:

Villanyszerelő:

A helyi ipari tanulóképzésről szóló 1/1956. (VII. 24.) VKGM rendelet, az ipari (műszaki), mezőgazdasági és kereskedelmi tanulók, valamint a tanulóviszony- ban nem álló dolgozók szakmunkásvizsgájáról szóló 2/1959. (IV. 10.) MüM rendelet, a szakmunkásképzésről szóló 1969. évi VI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1969. (XII. 30.) MüM rendelet, továbbá a szakközépiskolákban és a szakmunkásképző iskolákban oktatható szakokról, illetőleg szakmákról szóló 18/1986. (VIII. 26.) MM rendelet alapján,

625 számú Villanyszerelő,  
503 számú Villanyszerelő,  
505 számú Villanyszerelő leágazásai  
505-1 Erősáramú berendezés-szerelő,  
505-2 Épületvillamossági szerelő,  
505-3 Vasútvillamossági szerelő,  
505-4 Villamoshálózat-szerelő,  
506 számú Általános Villanyszerelő,  
valamint az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM, 27/2001. (VII. 27.) OM,  
37/2003. (XII. 27.) OM, illetve az 1/2006. (II. 17.) OM rendeletek alapján  
07 2 7624 02 31 17 számú Villanyszerelő,  
33 522 04 1000 00 00 számú Villanyszerelő,  
07 2 7445 02 3 1 13 Villamosgép- és készülékszerelő  
33 5222 03 Villamosgép- és készülékszerelő  
33 5216 03 számú Villanyszerelő,  
150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék  
módosításának eljárásrendjéről  
34 522 04 Villanyszerelő  
12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról  
4 0713 04 07 számú Villanyszerelő

Technikus:

a technikusminősítésről szóló 5/1972. (V. 16.) NIM rendelet,  
a technikusminősítésről szóló 18/1972. (XI. 17.) ÉVM rendelet,  
a technikusminősítésről szóló 1/1972. (VI. 14.) KGM rendelet, továbbá  
a műszaki szakközépiskolákban folyó technikus- és szakmunkásképzésről szóló 16/1984. (IX. 12.)  
MM rendelet alapján,

Villamosenergia-ipari technikus, Épületvillamossági technikus,

Villamosgép és berendezési technikus,

Erősáramú gép és készülék gyártó technikus

valamint az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM, 27/2001. (VII. 27.) OM  
rendelet, 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet, illetve az 1/2006. (II. 17.) OM rendeletek alapján

52 5422 01 Elektrotechnikai technikus,

52 5422 02 Erősáramú elektronikai technikus,

52 5422 03 Villamosgép- és berendezési technikus,

07 5 3118 16 30 18 Villamosgép- és berendezési technikus,

54 522 01 0000 00 00 Erősáramú elektrotechnikus,

szakközépiskolai végzettséget igazoló bizonyítvány a következő bejegyzéssel:

villamosenergiaipari munkák végzésére képesít.

150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék  
módosításának eljárásrendjéről

54 522 01 Erősáramú elektrotechnikus

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

5 0713 04 04 Erősáramú elektrotechnikus

Mérnök:

Villamosmérnök (BsC, MsC), villamos üzemmérnök erősáramú szakon végzettek esetén,

ha az oklevélben a következő szakirányok (ágazatok) valamelyike szerepel: villamos művek, villamos gépek, villamos energetika, épületvillamosítás.

Amennyiben csak a Villamosmérnök végzettség került az oklevélben feltüntetésre és a villamos energetika szakirány nem állapítható meg, akkor a szakirányú előképzettséget a leckeönyvből (index) kell megállapítani.

Megfelelő az előképzettség, ha a villamosmérnök végzettséggel rendelkező személy a következő tantárgyakból legalább kettőt úgy vett fel, hogy minimálisan 4 féléven keresztül legalább heti 2 óra előadáson és legalább 3 féléven keresztül heti 2 óra laborgyakorlaton vett részt, és/vagy minimálisan 14 kreditet teljesített a következő tárgyak valamelyikéből:

Elosztó berendezések és védelmek, Energetikai villamos készülékek és berendezése, Épületenergetika, Épületinformatika, Kapcsolástechnika, Nagyfeszültségű technika és berendezések, Smart elosztóhálózatok tervezése és üzemeltetése, Smart Grid laboratórium, Szigeteléstechika, Szigetelési rendszerek kiválasztása és ellenőrzése, Szigetelési rendszerek laboratórium, Túláramvédelem, Védelmek és automatikák, Villamos berendezések és szigetelések, Villamos művek, Villamosenergia-átvitel, Villamos energetika, Villamosenergia-ellátás, Villamos gépek és alkalmazások, Villamos energia kisfeszültségű készülékei, Villamos kapcsolókészülékek, Villamos készülékek, Villámvédelem, Villamosenergia-rendszerek üzemeltetése és irányítása (ezen belül: Áramütés elleni védelem, Villamos berendezések, Villamos szigetelések és kisülések),

3.3.2. Szakmai gyakorlat területe és időtartama: a képesítés megszerzését követő 3 év erősáramú szakmai gyakorlat.

3.4. A képesítő képzésen résztvevők szakképzése meglétének az ellenőrzése és az előírt adatok hiánytalanságának ellenőrzése – a tanulmányi szabályzatában tovább részletezett módon - a képzés szervezőjének a feladata.

3.5. A tanórákon való részvétel kötelező, a teljes óraszám 20 %-ánál magasabb arányú hiányzás esetén a képzést meg kell ismételni.

#### 4) **Tervezett képzési idő:**

4.1. A villamos biztonsági felülvizsgáló képzési szakterület esetében a teljes képzési idő legalább 64 óra, melynek részeként a gyakorlati képzése legalább 8 óra, ami két 4 órás részre oszlik.

4.2. A képzési időket a szakmai követelmények és azok változásának figyelembevételével úgy kell meghatározni, hogy a műszaki alapismereteket és a szakmaspecifikus ismereteket, valamint az elméleti és a gyakorlati képzés időtartamát a képzés céljához igazodva, arányos megoszlásban foglalja magában.

#### 5) **Képzés formájának meghatározása (csoportos jelenléti képzés, egyéni felkészüléssel):**

5.1. A képesítő képzés kizárólag jelenléti ívvel igazoltan, jelenléti képzés keretében végezhető csoportos képzés keretében, egyéni felkészüléssel (csoportos jelenléti képzés, egyéni felkészüléssel).

5.2. A képesítő képzés szervezője gondoskodik vizsga követelményeihez igazodó, korszerű szakmai ismereteket tükröző, a képesítő képzési programnak megfelelő tananyag (felkészítő anyag) elkészítéséről, és annak a résztvevők számára idejében történő biztosításáról.

5.3 A gyakorlati képzést nem igénylő képesítő képzések esetén csoportos jelenléti képzésként elfogadható a résztvevők és az oktató egyidejű és azonos virtuális térben tartózkodásának biztosítása, amennyiben a képző a) előzetesen tájékoztatta a Hatóságot az online képesítő képzés képzési programot érintő technikai lebonyolításáról, az esemény helyéről és időpontjáról, és b) biztosítja a Hatóság munkatársa számára a képesítő képzésen történő ellenőrzési célú részvétel lehetőségét. Személyes jelenlétét (gyakorlati képzést) igénylő képesítő képzés továbbra is csak csoportosan, személyes jelenléttel tartható.

**6) Tananyag egységei, azok célja, tartalma, terjedelme és a tananyagegységekhez rendelt elméleti és gyakorlati óraszám:**

6.1. Elméleti képzés (legalább 56 óra) Az elméleti képzés fő témakörei. A fő témaköröket a képesítő képzés szervezőjének tanóránkénti bontásban kell részleteznie. A képesítő képzésre szánt időket a szakmai követelmények és azok változásának figyelembevételével úgy kell meghatározni, hogy a szakmai ismereteket a képzés céljához igazodva, arányos megoszlásban foglalja magában.

**6.1.1. Áramütés elleni védelem ellenőrzése**

Jel	Témakör	Óra
1	A felülvizsgálatra vonatkozó hatályos és hatályon kívül helyezett előírások	4
2	A felülvizsgálatra vonatkozó érvényes és visszavont műszaki és biztonsági követelmények (szabványok)	4
3	A villamos berendezések létesítésére vonatkozó tervek, dokumentációk felépítése, azok tartalmi formai követelményei	4
4	Hibavédelmi módok és az azok ellenőrzésre vonatkozó előírások, követelmények	4
5	Az áramütés elleni védelem felülvizsgálatára vonatkozó mérési módszerek, műszerek és azok használata. A feltárt hibák priorizálása és minősítése	8
6	Az áramütés elleni védelmi módokban alkalmazott villamos csatlakozások, kötések fajtái és azok szerelési, karbantartási technológiája	2
7	A felülvizsgálathoz kapcsolódó munkavédelmi szabályok és a védőeszközök rendeltetésszerű használata	2
8	Az áramütés elleni védelem felülvizsgálatához, dokumentáláshoz szükséges szoftverek	2

## 6.1.2. Erősáramú berendezések felülvizsgálata

Jel	Témakör	Óra
1	A felülvizsgálatra vonatkozó hatályos és hatályon kívül helyezett előírások	4
2	A felülvizsgálatra vonatkozó érvényes és visszavont műszaki és biztonsági követelmények (szabványok)	4
3	A villamos berendezések létesítésére vonatkozó tervek, dokumentációk felépítése, azok tartalmi formai követelményei	4
4	Az erősáramú / villamos- energetikai berendezések felülvizsgálatára vonatkozó ellenőrzési és mérési módszerek, műszerek és azok használata. A feltárt hibák prioritizálása és minősítése	8
5	Az erősáramú villamos berendezésekben alkalmazott villamos csatlakozások, kötések fajtái és azok szerelési, karbantartási technológiája	2
6	A felülvizsgálathoz kapcsolódó munkavédelmi szabályok és a védőeszközök rendeltetésszerű használata	2
7	Az erősáramú villamosberendezések felülvizsgálatához, dokumentáláshoz szükséges szoftverek	2

## 6.2. Gyakorlati képzés (legalább 8 óra)

6.3. A szakmai képzés nem szervezhető meg kizárólag távoktatásban.

7) **Maximális csoportlétszám:**

7.1. A csoportlétszám felső határa: 30 fő, melytől különösen indokolt esetben el lehet térni.

8) **Képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása:**

8.1. A képesítő képzést követő vizsga megtartását az országos illetékességgel eljáró Hatóság által kijelölt vizsgaszervező szervezetek végezhetik. A képzésszervezők a képesítő képzést lezáró vizsga megtartását a Hatóság által kijelölt vizsgaszervezőktől kérhetik.<sup>1</sup>

8.2. Ha az adott képzési területen a vizsga megtartására nincs kijelölt szervezet, akkor a képzés szervezője látja el az általa szervezett képzést követő vizsga megtartásával kapcsolatos feladatokat. Ekkor a képzés szervezője köteles figyelembe venni és megfelelni azon hatósági tájékoztatóban szereplő előírásoknak, melyeket a Hatóság a vizsgaszervezők számára előírt.

8.3. A vizsga részletes szabályait a vizsgaszervező vizsgaszabályzatban rögzíti, és gondoskodik a vizsga lebonyolítását meghatározó módszertani útmutató elkészítéséről, a vizsgakérdések összeállításáról, valamint azok bejelentéséről a Hatóságnak.

<sup>1</sup> A képzés szervezője és a vizsgaszervező a képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos eljárásaik kapcsán és szakmai ügyekben egymás tájékoztatására, szakmai kérdésekben egyeztetésre, együttműködésre kötelesek. A vizsgaszervező és a képzés szervezője egymással együttműködve alakítják ki a vizsgakövetelményekhez igazodó oktatási követelményeket illetve az oktatáshoz igazodó vizsgakövetelményeket. Az együttműködés során, mind a képzés szervezője is gondoskodik a vizsgaszervező által megszabott vizsgakövetelményekhez igazodó oktatás előkészítéséről, és a vizsgaszervező is gondoskodik a képzés szervezője által megszabott oktatáshoz igazodó vizsgakövetelmények előkészítéséről.

8.4. A képzés szervezője dönt a képzésre való felvétel és a vizsgára bocsáthatóság feltételiről.

8.5. A vizsgára legkorábban a képzés befejezését követően kerülhet sor. A képzés elvégzését, valamint az eredményes vizsgát követően szerezhető meg a képzési bizonyítvány, amelyet a képzést záró vizsga szervezője állít ki.

8.6. A vizsgát háromfős vizsgabizottság bírálja el. A vizsgabizottságot elnök vezeti. A vizsgabizottság elnökét a vizsgaszervező delegálja. Az elnök kivételével további két vizsgabizottsági tag kijelölését a képzés szervezője és a vizsgaszervező közötti megállapodás (szerződés) értelmében a képzés szervezője is delegálhatja.<sup>2</sup>

8.6.1. Vizsgáztató az lehet, aki szakirányú felsőfokú végzettséggel és a képzés célja szerinti szakterületen legalább 5 év gyakorlattal rendelkezik. Az oktató szintén lehet a vizsgabizottság egyik tagja, amennyiben megfelel a vizsgáztatókra vonatkozó követelményeknek. A vizsgabizottság harmadik tagja bárki lehet (pl. a vizsga jegyzője).

8.6.2. A vizsga során a vizsgabizottságot további, a vizsgáztatókra vonatkozó követelményeknek megfelelő vizsgáztató(k) (írásbeli vizsga értékelői, számítógépes vizsgáztatás esetén megfelelő értékelő szoftver, szóbeli vizsga kérdező tanárai) és további írásbeli vizsga felügyelő(k) is segíthetik, akiket a képesítő képzés szervezője is megbízhat.

8.6.3. A vizsgabizottság munkáját vizsgajegyző segítheti. Ekkor a vizsga jegyzője látja el a szakmai vizsga előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos jegyzőkönyvvezetői feladatokat, biztosítja a vizsga megtartásához szükséges (a vizsga módszertani útmutatójában tovább részletezett) dokumentumok előkészítését.

8.6.4. A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt ellenőrzi a vizsga helyszínének a megfelelőségét, a vizsgán megjelentek személyazonosságát, és a megállapításait a vizsgajegyzőkönyvben szerepelteti.

8.7. Amennyiben a vizsgabizottság úgy ítéli meg, hogy a vizsga helyszínén a feltételek nem felelnek meg dönthet úgy, hogy a vizsgát nem lehet megkezdeni, amennyiben erről a vizsga megkezdése után dönt a megkezdett vizsgát felfüggesztheti.<sup>3</sup>

8.8. A vizsgabizottság elnökének a kijelölését a képesítő képzés szervezője a vizsgaszervezőtől legalább 8 nappal (nyolc nappal) a vizsga tervezett időpontja előtt kéri. A képzést lezáró vizsga megtartására történő kérésében a képzésszervező értesíti - a vizsgaszervezőt a tervezett vizsga szakterületéről, helyszínéről és időpontjáról, - elektronikusan szerkeszthető formában átadja a vizsgaszervezőnek a képzés egyes témaköreinek megnevezését és időbeosztását, a képzéshez kapcsolódó szóbeli és írásbeli vizsgakérdéseket tartalmazó javaslatát, - megadja a vizsgaszervezőnek az oktatók (előadók) illetve kérdező tanárok nevét és elérhetőségét, - elektronikusan szerkeszthető formában átadja a vizsgaszervezőnek, a vizsgán résztvevők tervezett névsorát, egyéb az együttműködésük keretében kialakított igazolásokat.

---

<sup>2</sup> A Hatóság javasolja a vizsgaszervező és a képesítő képzést szervező feleknek a közöttük felmerülő és általuk lényegesnek ítélt minden kérdés tekintetében az akaratuk kölcsönös és egybehangzó kifejezése érdekében előzetesen írásos szerződéses megállapodás megkötését.

<sup>3</sup> A vizsgaszervező vizsgaszabályzata és a képesítő képzés szervezőjének tanulmányi szabályzata és jóváhagyott képzési programja vita esetén nem helyettesíti a felek között megkötött szerződéses megállapodás meglétét.

8.9. A képesítő képzés szervezője a vizsgaszervezőnek megküldött kéréséhez csatolt, vizsgán résztvevők tervezett névsorában csak azon személyek adatait szerepeltetheti, akik számára a képesítő képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit valamint a képzés elvégzését (jelenléti ívvel) együtt igazolni tudja.

**9) Képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:**

9.1. A képesítő képzésen résztvevők részvételét, a képesítő képzés elvégzését a képesítő képzés szervezője a képviselőjének (pl. az oktató) a jelenlétében a résztvevők által aláírt jelenléti ívvel igazolja a Hatóság számára.

9.1.1. A jelenléti ív nyomtatvány tartalmazza a képesítő képzés helyét, dátumát és mind az oktató és a résztvevők nyomtatott betűkkel való megnevezését is. A képesítő képzésen oktató tanár az aláírásával hitelesíti (képzés szakterülete, helyszín, dátum) a résztvevők által aláírt jelenléti ívet.

9.2. A vizsga eredményes teljesítését követően a vizsga szervezője a Hatóság által jóváhagyott minta alapján készíti elő a képzési bizonyítványt.

9.3. A vizsgaszervezőnek az eredményesen vizsgázók számára a vizsga napját követő 15 (tizenöt) napon belül a vizsgázó rendelkezésére kell bocsátania az elkészített képzési bizonyítványt.

9.4. A vizsga szervezője a kiállított képzési bizonyítványokról és továbbképzési igazolásokról nyilvántartást vezet, és biztosítja a nyilvántartás naprakész voltát.

**10) Képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek:**

10.1. A vizsgaszervezéssel és a képesítő képzéssel kapcsolatos kérdések rendezése érdekében a képzés szervezője és a vizsgaszervező szerződést köthet. A vizsgaszervező és a képzést szervező hatósági engedélyei nem helyettesítik a felek közötti szerződéses megállapodást.

10.2. A képesítő képzés részletes szabályait a képzés szervezőjének tanulmányi szabályzatban kell rögzítenie.

10.3. A képesítő képzés csak a Hatóság által engedélyezett képzési program alapján tartható. Képesítő képzést az a felnőttképzésről szóló törvény szerinti felnőttképzési tevékenység végzésére szóló engedéllyel rendelkező szervezet tarthat, amely a) a képzést megelőző legalább egy évben - villamos biztonsági felülvizsgáló képzés esetén, elektronika és elektrotechnika, - felvonó- és mozgólépcső ellenőri képzés esetén, elektronika és elektrotechnika, vagy gépészet, egyébként a többi képesítő képzésre vonatkozóan - gépészet ágazatba tartozó szakképesítésre felkészítő felnőttképzési tevékenységet végzett, b) rendelkezik a képzési területre vonatkozóan kidolgozott, a képzés felügyeletét ellátó hatóság által jóváhagyott képzési programmal, és c) rendelkezik a képzési programhoz kidolgozott, a hatályos műszaki biztonsági követelményeket tükröző, korszerű tananyagegységgel.

10.4. Az országosan egységes követelményrendszer érvényesítése érdekében a Hatóság szükség esetén javasolhatja a már korábban jóváhagyott képzési program módosítását.

10.5. A képzési helynek a felnőttképzési törvénynek és végrehajtási rendeletének megfelelő személyi, tárgyi és szervezeti feltételekkel kell rendelkeznie mind az általános, mind a szakterületi képzéshez. A képző szervezetnek rendelkeznie kell mindazokkal a szemléltető, bemutató, gyakorló és mérőeszközökkel, amelyek a tantervben foglalt anyag elsajátításához szükségesek. Ha saját tulajdonú eszközök nem állnak rendelkezésre, a képző szervezetek azokat szerződéses, vagy partner kapcsolataik révén biztosíthatják.

10.6. A jogszabály alapján szervezett képzésen oktató az lehet, aki felsőfokú műszaki (mérnöki) végzettséggel, és a képzés célja szerinti szakterületen legalább 5 év gyakorlattal rendelkezik, illetve eseti témakörönként technikai végzettséggel, és a képzés célja szerinti szakterületen legalább 5 év gyakorlattal rendelkező személy is lehet egy-egy szakmai témakör előadója.

10.7. A képzés szervezője a képzés kezdőnapját, tartamát és helyszínét a Hatóság részére a képzés kezdőnapját megelőzően legalább 8 nappal írásban vagy elektronikusan bejelenti. E bejelentés megtétele előfeltétele a képzés megtartásának, a képzés csak a bejelentést követően kezdhető meg.

10.7.1. A képzés szervezője az alábbi adatok elektronikus megküldésével értesíti a Hatóságot - a tervezett képzés szakterülete, kezdőnapja, kezdő időpontja és helyszíne, - a képzés egyes témaköreinek megnevezése és időbeosztása, az előadók neve, és - egyéb általa szükségesnek ítélt igazolások.

10.8. A képzés szervezője a bejelentéseit a Hatóság által rendszeresített BFKH-MMFF-MFO-015 - Képzés és vizsga bejelentése e-nyomtatványon nyújtja be a Hatóságnak.

10.9. A képesítő képzés szervezője a képzés jelentkezési lapjait, a szakképesítést igazoló bizonyítványok másolatait, a résztvevőknek biztosított tananyagot, a képesítő képzésnek a jelenléti ívét és a Hatóságnak a képzésekről benyújtott értesítéseiben szereplő dokumentumokat legalább 5 évig köteles megőrizni és az ellenőrzés során a hatóság számára bemutatni, illetve rendelkezésre bocsátani.